

Требования,
предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителей Главы, начальников отдела, Руководителя Аппарата Администрации- Управляющего делами и специалистов Аппарата Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования		
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной (государственной) службы и стажу (опыту) работы по специальности	К уровню профессиональных знаний и навыков
Заместитель Главы городского округа «город Южно-Сухокумск» (высшая должность муниципальной службы (группа 1)	- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «История» и иные специальности и	Для заместителей Главы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или 4 года стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для начальников отдела и руководителя аппарата администрации не менее двух лет стажа муниципальной службы или 2 года стажа работы по специальности,	- Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; -законодательства о противодействии коррупции; должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации и, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые

<p>Начальник отдела городского округа «город Южно- Сухокумск» (главная должность муниципально й службы)</p>	<p>направления подготовки;</p>	<p>направлению подготовки.</p>	<p>необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности</p> <p><u>Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Трудовой кодекс Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Федеральный закон от 27 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ
<p>Руководитель Аппарата Администрации и- Управляющий делами (главная должность муниципально й службы)</p>			

«Об опеке и попечительстве»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- распоряжение

полностью дееспособных граждан»;

- распоряжение
Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации».

- указы и распоряжения
Главы Республики Дагестан

- постановления и распоряжения
Правительства Республики Дагестан, касающиеся вопросов, входящих в круг его должностных обязанностей. Муниципальные правовые акты:

- Устав городского округа «город Южно-Сухокумск»;

- решения городского
Собрания депутатов
«городского округа «город Южно-Сухокумск»;

- постановления и распоряжения
Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», касающиеся вопросов, входящих в круг его должностных обязанностей;

- иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- правила делового

		<p>этикета;</p> <p>- правила внутреннего служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах, а также компьютерную технику с необходимым программным обеспечением и другую оргтехнику применительно к исполнению своих должностных обязанностей.</p> <p>Заместители главы, начальники отделов и руководитель Аппарата администрации – Управляющий делами Администрации должен обладать следующими базовыми умениями:</p> <p>- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», - работать в информационно-правовых системах.</p>
--	--	---