

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»
(начало действия: с «10» 05 2023 года)

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

Контрольно-счетной палаты

городского округа «город Южно-Сухокумск»

от «10» 05 2023 г. № 3



ОПУБЛИКОВАН

«11» 05 2023 г.

в сетевом издании

«Официальный сайт органа местного
самоуправления городского округа
«город Южно-Сухокумск» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

По адресу: <https://suhokumsk-online.ru/>
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цель, задачи и принципы формирования Отчета.....	4
3 Структура Отчета.....	4
4 Формирование, подготовка, утверждение Отчета.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Южно-Сухокумск» «Порядок подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее — Контрольно-счетная палата, Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа «город Южно-Сухокумск», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол №20 (390) (с изменениями от 21.12.2012 протокол № 56К (889).

1.2. Целью разработки Стандарта является установление порядка и правил подготовки Контрольно-счетной палатой ежегодного отчета о своей деятельности (далее — Отчет), представляемого председателем Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск».

1.3 Задачей Стандарта является определение структуры Отчета, установление порядка организации работы по подготовке Отчета, общих требований к документам и материалам, используемым для формирования Отчета, порядка утверждения и опубликования Отчета.

1.4. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.5. В Стандарте используются термины и определения: Контрольное мероприятие — это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты с использованием методов проверки и ревизии.

Нечелевое использование бюджетных средств - финансовое нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям предоставления этих средств, определенным решением о бюджете, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных

ассигнованиях, бюджетной сметой, соглашением о порядке и условиях предоставления бюджетных средств, иным правовым основанием их получения.

Причиненный вред (материальный ущерб) – негативные последствия в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, упущенной выгоды, причиненные городскому округу «город Южно-Сахалинск» действиями (бездействием) объекта контроля.

Экспертно-аналитическое (экспертное) мероприятие – это организационная форма осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты с использованием методов обследования, оценки и анализа.

2. Цель, задачи и принципы формирования Отчета

2.1. Целью формирования Отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период – календарный год.

2.2. Отчет направлен на решение следующих задач:

- обобщение и классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий в количественном и суммовом (денежном) выражении;
- анализ результатов проведенных мероприятий;
- анализ выполнения мер, принятых по результатам проведенных мероприятий;
- информирование о деятельности Контрольно-счетной палаты по выполнению установленных полномочий.

2.3. Формирование Отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура Отчета

3.1. Отчет состоит из следующих разделов:

- организация деятельности Контрольно-счетной палаты;
- основные итоги деятельности за отчетный год;
- результаты экспертно-аналитических и экспертных мероприятий;
- результаты контрольных мероприятий.

К Отчету прилагаются приложения в виде таблиц и аналитической справки о кратких итогах контрольных мероприятий.

3.2. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

Если выявленные нарушения не подлежат суммовой (денежной) оценке, то они указываются в количестве случаев одного вида.

3.3. В разделе Отчета «Организация деятельности Контрольно-счетной палаты» содержатся данные о Контрольно-счетной палате, установленных и реализованных полномочиях; штатной и фактической численности, количестве работников, повысивших квалификацию в отчетном году; методологическом обеспечении деятельности по принятию новых стандартов по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций; информировании органов местного самоуправления и населения о результатах проведенных мероприятий и принятых мерах Контрольно-счетной палатой с указанием источников размещения информации; взаимодействии с прокуратурой, правоохранительными органами, Контрольно-счетной палатой; материально-техническом, организационно-правовом обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.4. Раздел Отчета «Основные итоги деятельности за отчетный год» включает обобщенные показатели и классификацию результатов контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и (или) суммовом (денежном) выражении, в том числе:

- основные итоги деятельности в отчетном году в сопоставлении с итогами за предыдущий год;
- информация об изменении плана работы в течении отчетного года;
- анализ выполнения плана работы на отчетный год;
- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий, в том числе, совместных с правоохранительными органами и прокуратурой;
- количество проверенных объектов контроля;
- объем проверенных бюджетных средств;
- объем выявленных нарушений в количественном и суммовом (денежном) выражении;
- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств бюджета и иные финансовые нарушения;

- количество направленных объектам контроля предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты, из них реализовано в отчетном году;
- информация о принятых Контрольно-счетной палатой мерах реагирования на выявленные нарушения и недостатки в деятельности объектов контроля (представления, предписания, акты, меры бюджетного принуждения, протоколы об административных правонарушениях, информационные письма): сколько и кому направлено, по каким фактам; сколько исполнено, не исполнено по каким причинам;
- анализ устранения нарушений: возмещение в денежном выражении, выполненными работами, услугами и т. д;
- иные меры, принятые руководителями объектов контроля, в том числе, по обновлению муниципальных (локальных) правовых актов по инициативе Контрольно-счетной палаты;
- результаты взаимодействия Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, судебными и иными государственными органами (совместные проверки, направление материалов Контрольно-счетной палаты для дополнительной проверки признаков преступлений и коррупционных правонарушений, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, представлений прокурора, частных определений суда, постановлений суда о привлечении к административной ответственности по протоколам Контрольно-счетной палаты, привлеченных к административной ответственности по информационным письмам Контрольно-счетной палаты, сумма штрафов и взысканий), с органами местного самоуправления городского округа «город Южно-Сухокумск», депутатскими комиссиями Собрания депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск».

3.5. Раздел Отчета «Результаты экспертно-аналитических и экспертных мероприятий» содержит информацию о количестве подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов, в том числе, о бюджете городского округа «город Южно-Сухокумск», о бюджетном процессе, об оплате труда в муниципальных учреждениях и т.д., о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей.

В разделе должны быть указаны примеры наиболее распространенных нарушений и меры, принятые Контрольно-счетной палатой и объектами контроля по результатам мероприятий.

3.6. В разделе Отчета «Результаты контрольных мероприятий» отражаются данные об общем количестве проведенных мероприятий, в том числе, с использованием принципа аудита эффективности бюджетных расходов

3.6. В разделе Отчета «Результаты контрольных мероприятий» отражаются данные об общем количестве проведенных мероприятий, в том числе, с использованием принципа аудита эффективности бюджетных расходов и аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; о количестве видов выявленных нарушений, в том числе в суммовом (денежном) выражении; о причинах и условиях, способствовавших нарушениям; о материальном ущербе, подлежащем возмещению объектом контроля, и реальном возмещении денежными средствами или выполнением работ (услуг); о принятых объектом контроля мерах по реализации требований и рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

3.7. Краткие итоги контрольных мероприятий излагаются в форме текстового приложения к Отчету, отражают название контрольного мероприятия, наименования объектов контроля, объем проверенных бюджетных средств, количество и суммовое (денежное) выражение нарушений, принятые меры.

4. Формирование, подготовка, утверждение Отчета.

4.1. Годовой Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год составляется на основании статистического отчета об основных показателях деятельности Контрольно-счетной палаты, сформированного Контрольно-счетной палатой, подписанного председателем Контрольно-счетной палаты.

4.2. В течение отчетного года Контрольно-счетной палатой ведется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических (экспертных) мероприятий.

4.3. Проведенные мероприятия учитываются раздельно по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год.

4.4. При определении количества проверенных объектов учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

4.5. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.6. Все данные приводятся за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года). Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, если отчет (заключение) о результатах мероприятия утвержден до 1 января следующего за отчетным годом.

4.7. В формировании проекта отчета принимают участие все работники Контрольно-счетной палаты. Проект Отчета представляется председателем Контрольно-счетной палаты для рассмотрения в Собрание депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск».

4.8. Отчет о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году направляется председателем Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск» для рассмотрения и принятия в установленный Регламентом Собрания депутатов в срок.

4.9. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет после его рассмотрения Собранием депутатов городского округа «город Южно-Сухокумск».