



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»

« 28 » 12 2021г.

№ 228

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ликвидации МКУ «Управление культуры» городского округа «город Южно-Сухокумск»

Руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Южно-Сухокумск», администрация городского округа «город Южно-Сухокумск» **постановляет:**

1. Ликвидировать МКУ «Управление культуры» городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее – Управление).

2. Установить срок ликвидации Управления в течение 2 месяцев со дня вступления в силу настоящего Постановления.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав ликвидационной комиссии (приложение № 1) и положение о ликвидационной комиссии (приложение №2). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения;

3.2. План мероприятий по ликвидации Управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение №3).

4. Председателю ликвидационной комиссии и и.о. начальника МКУ «Управление культуры» Гончаровой С.О. после опубликования настоящего постановления провести следующие мероприятия по ликвидации:

4.1. Незамедлительно предупредить работников учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Управления и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Управления, в отношении работников Управления с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

4.2. В течение трех дней направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан, ООПФР по РД в г. Южно-Сухокумске, ГКУ «ЦЗН» в МО «город Южно-Сухокумск», Фонд социального страхования Российской Федерации сообщение о принятии решения о ликвидации учреждения;

4.3. Обеспечить размещение в средствах массовой информации публикации объявления (извещения) о ликвидации Управления, и о порядке и сроке заявления требований их кредиторам.

4.4. Письменно уведомить кредиторов Управления о ликвидации Управления.

4.5. Составить и сдать в администрацию городского округа «город Южно-Сухокумск» для утверждения ликвидационный баланс Управления.

4.6. Произвести расчеты с кредиторами в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Произвести инвентаризацию имущества Управления и передать его по акту приема-передачи в администрацию городского округа «город Южно-Сухокумск».

4.8. Подготовить и передать в муниципальный архив администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» документы, подлежащие длительному хранению.

4.9. В десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представить в администрацию городского округа «город Южно-Сухокумск» ликвидационный баланс Управления.

4.10. Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 15 по Республике Дагестан заявление о ликвидации с приложением конечного ликвидационного баланса.

4.11. Закрыть лицевой счет Управления.

4.12. Уничтожить печати и штампы Управления.

4.13. Ликвидация Управления считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.14. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией Управления осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

4.15. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа «город Южно-Сухокумск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в сетевом издании «Сухокумск-онлайн».

4.16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
«город Южно-Сухокумск»**

А.А. Абдулаев

**СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МКУ «Управление культуры» городского округа
«город Южно-Сухокумск»**

1. Председатель комиссии: Элумов М.К. – и.о. заместителя главы городского округа «город Южно-Сухокумск»

2. Заместитель председателя комиссии: Гитинова А.Г.-Г. – начальник финансового отдела администрации городского округа «город Южно-Сухокумск».

3. Секретарь комиссии: Чеэров М.Г. - главный специалист по земельно-имущественным отношениям

4. Члены комиссии:

- Абдулгалимов А.Н. начальник отдела архитектуры, градостроительства и земельно-Имущественных отношений администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»
- Гончарова С.О. и.о. начальника МКУ «Управление культуры» городского округа «город Южно-Сухокумск»
- Саакян Н.М. главный специалист по юридическим вопросам администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»
- Абакарова Г.М. и.о. Руководителя Аппарата администрации – Управляющего делами
- Ильясова Н.М. Зам. начальника отдела экономики, инвестиций и Предпринимательства – Проектный офис администрации городского округа «город Южно-Сухокумск»
- Мамадашвили Х.Г. начальник архивного отдела «Муниципальный архив» администрации городского округа «город Южно-Сухокумск», председатель профсоюза
- Сулейманова Ш.Х. и.о. Руководителя МКУ «Межведомственная централизованная Бухгалтерия»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Управление культуры» городского округа «город Южно-Сухокумск» (далее – муниципальное казенное учреждение).

1.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности муниципального казенного учреждения в период его ликвидации и управлением делами муниципального казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

1.3. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Южно-Сухокумск», Уставом МКУ «Управление культуры» городского округа «город Южно-Сухокумск», настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Членами ликвидационной комиссии могут быть как штатные сотрудники муниципального казенного учреждения, так и лица, предложенные учредителем.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого муниципального казенного учреждения принимает решение о ликвидации муниципального казенного учреждения и назначении ликвидационной комиссии.

2.2. Решение учредителя о ликвидации муниципального казенного учреждения может быть принято по причине:

- нерентабельности деятельности учреждения;
- уменьшения размера уставного капитала учреждения;
- неэффективности управления учреждением;
- в связи с отсутствием фактической деятельности учреждения;
- осуществления учреждением фактических функций, которые не

относятся к вопросам местного значения городского округа в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации муниципального казенного учреждения, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации муниципального казенного учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации муниципального казенного учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального казенного учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.5. Если имеющихся у ликвидируемого муниципального казенного учреждения денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества муниципального казенного учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

3.6. Выплаты кредиторам ликвидируемого муниципального казенного учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми муниципальное казенное учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

3.7. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченных залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

3.8. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению.

3.9. В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса муниципального казенного учреждения обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого муниципального казенного учреждения.

3.10. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого муниципального казенного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.11. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого муниципального казенного учреждения, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.13. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого муниципального казенного учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.14. Ликвидация муниципального казенного учреждения считается завершенной, а муниципальное казенное учреждение - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворумом для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить ее заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от ее имени.
- вести протоколы ее заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;
- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ
 МКУ «Управление культуры» городского округа
 «город Южно-Сухокумск»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1	2	3	4	5
1	Опубликовать на официальном сайте администрации ГО «город Южно-Сухокумск» информацию о ликвидации Управления	Незамедлительно со дня вступления в силу настоящего Постановления	Ликвидационная комиссия	Ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом срока окончания полномочий
2	Сообщение о принятии решения о ликвидации учреждения в Межрайонную инспекцию ФНС №15 по РД (по форме № Р15016), ООПФР по РД в г. Южно-Сухокумске, ГКУ «ЦЗН» в МО «город Южно-Сухокумск», ФСС РФ,	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Гончарова С.О.	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм. от 02.12.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
3	Письменно уведомить кредиторов	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	
4	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	
5	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемой организации	В течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия, Абдулгалимов А.Н., Чеэров М.Г.	Ст. 11 Федерального закона № 402 «О бухгалтерском учете»
6	Уведомить работников Управления о предстоящем увольнении с	Незамедлительно со дня вступления в силу настоящего Постановления	Ликвидационная комиссия (уведомление и.о. начальника МКУ	ТК РФ

	соблюдением трудовых и социальных гарантий		«Управление культуры» Гончаровой С.О.), Гончарова С.О. (уведомление работников МКУ «Управление культуры»)	
7	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001	После окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	ч. 2 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
8	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	Ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	Ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
10	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	После расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия, МКУ «МЦБ», Гончарова С.О.	Ч. 6 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации.
11	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия, Гончарова С.О.	Госпошлина в размере, установленном ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

12	Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		Ликвидационная комиссия, Гончарова С.О.	
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------	--